



ПРИКАЗ

30.12.2022 г.

г. Заинск

БОЕРЫК

№ 952

***О проведении итогового
собеседования по русскому языку***

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.11.2022 №04-435, приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15.12.2022 № 2204/22, в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования на территории Республики Татарстан в 2022/2023 учебном году

приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 1.1. провести **8 февраля 2023 года** итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов в ходе учебного процесса по изменённому учебному расписанию.
 - 1.2. назначить ответственного организатора образовательной организации за проведение итогового собеседования, создать комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями Порядка;
 - 1.3. обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке ИС;
 - 1.4. начало итогового собеседования в местах проведения **в 9.00** по местному времени в соответствии с требованиями Порядка, утверждённого приказа МО и Н РТ от 15.12.2022 № под-2204/22. Продолжительность ИС для каждого участника итогового собеседования составляет **в среднем 15 минут**.
2. Ответственному организатору за проведения процедуру итогового собеседования:
 - 2.1. обеспечить информирование участников итогового собеседования и их родителей по вопросам организации и проведения итогового собеседования путем взаимодействия со средствами массовой информации и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» или специализированных сайтах;
 - 2.2. обеспечить при организации и проведении тестирования условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований;
 - 2.3. обеспечить работу созданных в общеобразовательных организациях комиссий по проведению и проверке ИС:
 - оборудовать Штаб телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет»;

- обеспечить выделенное для собеседования количество аудиторий, устройствами цифровой аудиозаписи (ноутбуки, диктофоны), для фиксации поточковой аудиозаписи и персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования (комбинирование поточковой и персональной аудиозаписей)

- обеспечить ответственного организатора флеш-носителем (для сбора аудиозаписей ответов участников ИС), достаточным количеством конвертов А-4 (по 3 на аудиторию)

2.7. обеспечить передачу **в день проведения ИС** в МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ» **в кабинет 97 не позднее 16.00:**

- необходимых форм и материалов проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;

- акт общественного наблюдения при проведения ИС.

3. Назначенным ответственным организаторам общеобразовательных организаций действовать согласно инструкции (приложение 1 Порядка):

3.1. Не позднее чем **за сутки** до проведения итогового собеседования:

- получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru) критерии оценивания для экспертов и ознакомить с полученными критериями экспертов;

- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполнить в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория» (получить у технического специалиста)

3.2. **В день проведения** итогового собеседования:

- **не ранее 07.30** по местному времени с помощью технического специалиста получить от РЦОИ и произвести тираж материалов для проведения собеседования;

- по завершении итогового предоставить **в кабинет 97**, методисту МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ» Рамазановой Р.Р.

В электронном виде

- специализированную форму (XML файл),
- аудиофайлы с записями ответов обучающихся,

На бумажном носителе в упакованном виде

- списки учащихся,
- ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях,
- протоколы экспертов по оцениванию ответов участников ИС (в конвертах формата А-4, отдельно по каждой аудитории),
- форму отчета в МКУ в 2-х экземплярах.

4. Методисту МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ» Рамазановой Р.Р.:

4.1. Организовать 8 февраля 2023 года проведение собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Заинского муниципального района в соответствии с требованиями Порядка;

4.2. Обеспечить информационное сопровождение в период подготовки и проведения ИС для общеобразовательных организаций Заинского муниципального района в соответствии с требованиями Порядка;

4.3. Обеспечить передачу 8 февраля 2023 года в РЦОИ специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников собеседования, аудио-файлы с записями ответов участников ИС по защищенной сети передачи данных;

- 4.4. Обеспечить доставку 9 февраля 2023 года списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования на бумажном носителе в РЦОИ.
- 4.5. Обеспечить передачу в ОО результатов ИС в установленные сроки.
- 4.6. Довести данный приказ до руководителей общеобразовательных организаций Заинского муниципального района.
- 4.7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела информационного и учебно-методического обеспечения Валиахметову М.К.

/ Начальник управления образования



Э.Р.Сафаргалиев

Исп.: Рамазанова Р.Р.
3-19-64